令和2年4月24日 高等教育推進センター

Microsoft teams 操作マニュアル(学生用) (Ver. 1.0)

| 1. 授業(チーム)への参加1 |
|-----------------|
| |

2. チーム機能(投稿・ファイル)について......4

| 3.双方向型授業の受講 | 6 |
|-------------|---|
|-------------|---|

- 4. チャットについて......9
- 5. 双方向授業の終了......10

1. 授業(チーム)への参加

双方向授業に参加するためには、Teams で「コード」を入力し各授業科目を追加する必要があります。 「コード」は、IBU.netの「授業支援メニュー」に掲載されています。

[IBU.net O URL] https://ibunet2.shitennoji.ac.jp/



1-1. IBU.net にアクセスし、「授業支援メニュー(PC)」又は「授業支援メニュー(スマホ)」を選択します。 <Windows> <iOS>



- 1-2. 科目を選択し、「授業資料」に掲載されている「コード」をコピーするかメモ用紙等に控えてください。 ※コードの例:rur78ar
- <Windows>

| 10 R × 10 | アンケート/Q&A 履修登録メニ: | 1- | | 他システム | |
|--|------------------------|-------------------|---|-------------------------|----------------------|
| | XIII- | | | | |
| Mon Alle | Cores | C | | 1 | |
| Tue yme | | | - PPF | | |
| Wed will | 授業資料 | 小テスト解答 | F 課題提出 | | |
| Thu 🛲 | Class Materia | Test | | | |
| 開 ーシックコミュニケーショント | 1999 | >>> b | 1998 | | |
| 48 | Q&A | アンケート | · //////////////////////////////////// | | |
| | Question & Answer | Questionnaire | Class Forum | | |
| at and | | | | | |
| | | | | | |
| 188 | 。 シラバス組会 Sylabus | | | | |
| ices | | | | | |
| 2020808 | | | | | |
| | | | | | |
| [トップ][設計 | 【料】[小テスト] | 「レボート提出 |][授業Q&A][シ | ラバス] | |
| 月曜 1限 | 授 | /業名·教員 | 名 | | |
| 授業資料グルー | プ全て対象 | ▼ <u>ù</u> | がい順 授業実施E |]順降順 ▼ | |
| 授業資料グルー | ブ 授業実施 | B | | タイトル | , |
| the second s | 2020/04/27 | (E) To: | mcでの同時辺方 | が崩壊にうて | 17 |
| | 2020/04/27 | | amsでの向時从力 | 可反乗につい | 10 |
| | | VER | (者) 教員名 | | |
| | | | | | |
| | | | 4月27日(月)(3 | #Microsoft Te | eamsを用いた、同時以 |
| | | | 方向型の授業を | 行います。 | |
| | | | あらかじめ い | 下の招待コー | - ドをMicrosoft Teamsの |
| | | | 「イノー会切 | | - 1 カスラ 浜 # イ / |
| | | | テームに参加. | | 人力のうえ技美ナーム |
| | | | に参加し、同時 | 収万向型の授 | 業を受けられるように |
| | | | しておいてくだ | さい。 | |
| | | | 半日/+0時40公 | の極端を明 | All I and and |
| | | | | A DECEMBER OF LEVEL | (年) (士 0) |
| | | | 30/29010019 | シは田 | 催します。 |
| | | | Microsoft Teams | を使用し、指 | 惟します。 受業へ出席してくださ |
| | | | Microsoft Teams | を使用し、招 | 惟します。 受業へ出席してくださ |
| | | | 当口はStar 10073 Microsoft Teams い。 招待コード:rur | 、り投美で開 を使用し、 78ar | 惟しよす。 受業へ出席してくださ |

インケート/U&A _ 65

| アンケート一覧 | \bigcirc |
|----------|------------|
| Q&A/申請 | ٢ |
| 履修登録メニュー | |
| 履修登録 | ۲ |
| 免許資格登録 | ۲ |
| 学修支援メニュー | |
| 授業資料 | ۲ |
| 授業Q&A | ٥ |

1-3. Teams アプリ上で、「チーム」を選択し、「チームに参加/チームを作成」を選択してください。



<iOS>

| 14:27 1 | | | † |
|------------|---------------|----|------------|
| $\equiv Q$ | チーム | ŝ | 8⁺ §3 |
| × IR・戦 | 略統合センター | | |
| 一般 | | | > |
| すべてのチーム | を表示 | | > |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Ω F | ::: | â | (iii) |
| 総新情報 チャッ | ► <i>7-</i> ∆ | 家語 | 予定表 |
| | | _ | |

1-4. 「コードで(を使用して)チームに参加する」の入力欄に、「1-2.」の招待コードを入力します。 <Windows>

| - | | | | |
|--|--|--|---|---|
| 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | | 行成 | | 于-4を検索 Q |
| 12. 12. 13. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14. 14 | ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | コードでチームに参加する コードを入力 チームに参加するためコードを取得した等点は、 上に入力してください。 | TeamsE マスターする会 ارتا <i>ن</i> ه Teams27 ? | |
| <ios></ios> | - 14:28 1 | | | ・ルマテート チーム 招 ② IR・戦略統合センター ・・・ 一般 > コードを使用してチームに参加 します トードを入力 キャンセル 参加 |
| | + チームを作成 谷野 チームを参照します | | | |
| l | ● コードを使用してチームに参加します | | q w | ertyuiop sdfabikl |

- 1-5.再度、「チーム」を選択し、授業科目が追加されていることを確認してください。
 - <Windows>

| | <i>∓−</i> Δ | ③ 88°チームに参加/チームを作成 |
|----------------------|-------------------------|--------------------|
| E 7+71- | • 5507-L | |
| ₩ 7 -4 | | |
| a Ref | | |
| … 予定表 | IR•戦略統合センター 遠隔授業Ⅲ(水曜3限) | |
| 77-11v | | |
| | | |
| | | |

| | ۹ | チーム | ĉ | ů* | Ø |
|----------|----------|-----------------|---|--------|----------------|
| - | IR · 戦略線 | 売合センター | | | *** |
| | 一般 | | | | > |
| ~ | 遠隔授業I | Ⅲ(水曜3限) | | | |
| | 一般 | | | | > |
| すべて | のチームを示 | হায় | | | > |
| | | | | | |
| 根新情報 | ₹₽2► | е 7-4 | | [7 | ↓ 定表 |

2. チーム機能(投稿・ファイル)について

「チーム」を選択すると、現在参加している授業(チーム)が一覧で表示されます。

| <pre> < Windows ></pre> | | $\leq iOS >$ | | | |
|--|-------------------|--------------|--------------------|----------|------------------|
| < > 図 人、キャワードの検索、またはコマンドの入力 | 👼 – 🗆 × | ≡ Q | チーム | ĉ | e⁺ 😳 |
| екини <i>F</i> -L | ③ き チームに参加/チームを作成 | ~ 遠木 遠隔 | | (デモ用) | |
| ■ デマン ・ あなたのデーム | | | л. | () =)(2) | |
| ······································ | | -11 | Z | | |
| a 透木 III III III III III III III III III | 授月 | ~ 🛄 遠隔 | ₩授業Ⅰ(水曜2限) | (デモ用) | |
| 遠隔授業 II (木曜 3 限) (デモ 遠隔授業 I (水曜 2 限) (デモ 遠隔授業 III (水曜 3 限) | 00学(月曜1限) | —舟 | 殳 | | > |
| H) H) | | ~ 🕽 遠隔 | 褟授業Ⅲ(水曜3限) | | |
| | | —A | n x | | > |
| | | ~ 授月 00 |)学(月曜1限) | | |
| | | —舟 | ç | | > |
| | | すべてのチ | ームを表示 | | > |
| | | | | | |
| | | ■新情報 | Ξ <i>f</i> τννト | 副題 | 王王 予定表 |

2-1. 該当する授業(チーム)を選択後、「投稿」タブに連絡事項や、開催中の双方向授業が表示されます。 別の授業(チーム)に移動する際は、「すべてのチーム」(PC)または「<」(スマートフォン)より、授業 の一覧へ戻り、再度、授業(チーム)を選択してください。



🕑 新しい投稿

2-2. 該当する授業(チーム)を選択し、「ファイル」タブより、掲載されている資料を閲覧・ダウンロードするこ とができます。

音声説明付授業資料(パワーポイント)なども、こちらからダウンロードすることができます。 ※ファイルサイズが大きい場合がありますので、携帯電話の通信回線を利用される場合はご注意くだ さい。

<Windows>



| 15 | :28 🕇 | | ul Ś | • |
|-----|------------------------|--|------|---|
| < | | 一般 遠隔授業Ⅲ(水曜3限) | | Å |
| | 投稿 | ファイル | その他 | 1 |
| PDF | Office365 1.5 MB、更新 | 無償利用についてR2.pd ^{(者: 、更新日: 4/16} | f | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. 双方向型授業の受講

教員から指示されている、双方向型授業の日時に授業を受講(参加)します。

3-1. 授業(チーム)を選択後、「投稿」を選択し、「会議」のバナーの中にある「参加」を選択してください。

| < | Windows | > | | | <i0s< th=""><th>></th><th></th></i0s<> | > | |
|---|-----------|---|--|---------|---|---|-----------------|
| < | < すべてのテーム | 6 | 人、キーワードの映示、またはコマンドの入力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | × | と 投稿 会議が終 | ー般 遠隔授業Ⅲ(水曜3限) ファイル 37しました 3分 25 秒 | <i>父</i> その他 |
| □ 注照 □ 注照 → 文文表 → ファイル | 脸 | | 空 会議税 7.3 分 25 秒 レ・ボロ ・・ボロ 花坊 さんがゲームの説明を実現しました。 今日 さんが ・んたモームに走知しました。 今日 さんが ・んたモームに走知しました。 今日 さんが ・んたモームに走知しました。 ターム さんが ・んたモームに注知しました。 | • | ● 返信 | | |
| | | | 会議中 参加 ジ | 00-20 🕅 | ご 会議を開 西 | 特しました | 参加 |
| | | | 新しい会話を開始します。@ を入力して、誰かにメンクョンしてください。 み & @ @ @ @ @ @ & 9 *** | ⊳ | 西 hello | 15:20 | ••• |
| | | | | | , Ablie | | |

3-2.オーディオ、ビデオの設定をオフに変更し、「今すぐ参加」を選択します。

 Second active
 C
 A.4-D-Fordex.std:U7/F0AD
 C

 P:re
 X0A-F74K4UCT/REGERER:
 I
 I
 I

 P:re
 X0A-F74K4UCT/REGRERER:
 I
 I
 I

 P:re
 X0A-F74K4UCT/REGRERER:
 I
 I
 I</td



3-3.双方向授業が開始されると以下のような画面になります。

<Windows>



3-4.画面上の「参加者を表示」を選択すると、授業の参加者が一覧で表示されます。

参加者一覧から教員(開催者)の画面を「ピン留め」し、教員の画面を常時表示するよう設定します。

<Windows>



4. チャットについて

双方向授業中に、教員・学生間でチャットをすることができます。

4-1.画面上の「会話の表示」を選択すると、チャット画面となり参加者間でチャットを行うことができます。 <Windows>







5. 双方向授業の終了

5-1.画面上の「会議を終了」を選択すると、双方向授業から退出できます。 <Windows>





